| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde**  **Prioritatea: 3 „O regiune cu localități prietenoase cu mediul”**  **Obiectiv Specific: 2.1/B (I) „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”**  **Acțiunea B „Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu”** | | | | | | |
| **Apel nr/cod apel PRNV/2023/312.A/1** | | | | | | |
| **Anexa III.1 GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI, PROIECTULUI (CERERII DE FINANŢARE) ȘI A COMPONENTELOR (CLĂDIRILOR)** | | | | | | |
|  | | **Expert OCP** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **N/A** | **Observații** | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI, DACĂ ESTE CAZUL, A PARTENERILOR** | | | | | | |
| **Forma de constituire a solicitantului**   1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii acestora, iar acesta/aceștia se încadrează în categoria solicitanților eligibili și în situațiile descrise în Ghidul solicitantului (secțiunea 3.7))? 2. În cazul în care ocupantul/viitorul ocupant nu coincide cu solicitantul, sunt anexate documente privind încadrarea acestuia/acestora în categoria entităților publice eligibile și în situațiile descrise în Ghidul solicitantului (secțiunea 3.7)? 3. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? 4. În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  | |
| **Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în Declaraţia unică**   1. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?   *Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul Anexei I.1 la Ghidul solicitantului).* | |  |  |  |  | |
| **Solicitantul/ solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacităţii de finanţare**   1. Contribuția financiară asumată prin *Declarația unică* (Anexa I.1 la Ghidul solicitantului) corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare? | |  |  |  |  | |
| **Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului**   1. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului este depusă și este aferentă investiției propuse? 2. Sumele menționate în Hotărâre/decizie/ordinul sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și a devizului general? 3. Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura: contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului, precum și finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare (conform art. 65 din Regulamentul (UE) nr.2021/1060), în conformitate cu informațiile din ghidul solicitantului, secțiunea 4.1, punctul 4 ?   (Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul Declarației unice – Anexa I.1 la Ghidul /solicitantului și în ***Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului)*** | |  |  |  |  | |
| **Demonstrarea drepturilor asupra imobilului**   1. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate /administrare (după caz), menționate în Ghidul solicitantului la subsecțiunea 5.3, punctul 3 *(după caz, se vor avea în vedere. extras CF emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, precum și încheierea; (dacă este cazul) Plan de amplasament vizat de OCPI; Hotărârea/documentul care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică; (dacă este cazul) Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale etc).* 2. Din documentele atașate reiese faptul că solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului demonstrează, după caz:  * dreptul de proprietate * dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică, conform legislației în vigoare  1. Drepturile anterior menționate  * sunt dovedite la data depunerii documentelor? * sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documenția tehnico-economică, cu datele din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/ autorizației de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale, după caz? * (dacă e cazul) perioada pentru care este conferit dreptul de administrare este acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioada de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?   *(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare, după caz, perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani)*  *(Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului, până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.* | |  |  |  |  | |
| **Condiții cu privire la imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului**   1. Clădirile şi terenul aferent care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: 2. să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii, în condițiile Ghidului solicitantului, 3. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, 4. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   *(Se vor verifica informaţiile din Declaraţia unică, documentele de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, (dacă este cazul) plan de amplasament, Autorizație de construire, Certificat de urbanism etc., după caz)* | |  |  |  |  | |
| **B. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, CRITERII GENERALE** | | | | | | |
| **Structura cererii de finanţare**   1. Cererea de finanțare include o singură clădire publică?   Sau  Cererea de finanțare include mai multe componente/clădiri de tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate)?  *(Se vor verifica informaţiile din documentele de proprietate anexate/ extrasele de carte funciară/planul de amplasament (dacă este cazul), actul de înființare/ alte documente relevante)* | |  |  |  |  | |
| **Limitele minime și maxime nerambursabile ale cererii de finanţare**   1. Valoarea totală nerambursabilă cumulată a componentelor din cadrul cererii de finanţare se încadrează între limitele minime și maxime:   Pentru solicitanți tip AP Locale, inclusiv instituțiile de învățământ superior de stat  Valoarea minimă nerambursabilă 196.000 euro  Valoarea maximă nerambursabilă 19.600.000 euro  Pentru solicitanți tip AP Centrale  Valoarea minimă nerambursabilă 170.000 euro  Valoarea maximă nerambursabilă 17.000.000 euro | |  |  |  |  | |
| **Perioada de implementare a activităţilor proiectului**   1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? | |  |  |  |  | |
| 1. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea de dezvoltare Nord-Vest a României? | |  |  |  |  | |
| **C. ELIGIBILITATEA COMPONENTELOR (CLĂDIRILOR) – se verifică pentru fiecare clădire în parte (în cazul în care proiectul include mai multe clădiri)** | | | | | | |
| 1. Clădirea din cererea de finanțare este construită (are lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până la finalul anul 1999, în conformitate cu informațiile menționate în Declarația unică - Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului și expertiza tehnică atașată? |  | |  |  | |  |
| 1. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii și costuri realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?   (*se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice - Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului).* |  | |  |  | |  |
| 1. Componenta și activităţile sale se încadrează în Obiectiv Specific B (I), Acțiunea b) și în acţiunile specifice sprijinite? 2. Fiecare componentă propune lucrări de intervenţii/activități din cadrul măsurilor de tip I (obligatoriu din categoria A și/sau B) însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcţie de măsurile propuse prin auditul energetic? |  | |  |  | |  |
| 1. *(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare*:   Este respectată cerința conform căreia proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanţare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (cf art.63 alin.6 din Regulamentul UE nr. 2021/1060)?  *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice – Anexa I.1 la Ghidul solicitantului și se va avea în vedere Raportul privind stadiul fizic al investiției – Anexa II.16 la Ghidul solicitantului).*   1. Proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2021? |  | |  |  | |  |
| 1. (dacă e cazul) În cazul în care clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural, sau amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, sunt respectate condițiile specifice menționate în Ghidul solicitantului (secțiunea 4.2, punctul 10)?   *(se va vedea Declaraţia unică - Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului)*   1. Pentru clădirile care la data depunerii cererii de finanțare nu erau clasate/în curs de clasare pe listele patrimoniului cultural, solicitantul/liderul de parteneriat își asumă că NU s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural naţional sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural?   *(se va vedea Declaraţia unică - Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului)* |  | |  |  | |  |
| 1. Clădirea nu este utilizată ca lăcaş de cult sau pentru alte activităţi cu caracter religios?   *(Se va vedea Declaraţia unică din cadrul Anexei I.1 din Ghidul Solicitantului)* |  | |  |  | |  |
| 1. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an?   *(se va vedea Declarația unică - Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).* |  | |  |  | |  |
| 1. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora (cu excepția tipurilor de clădiri menționate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 4.2, punctul 13)? 2. Clădirea nu se încadrează în categoria facilităților de îngrijire rezidențiale?   *(Se vor verifica documentele statutare ale solicitanților și partenerilor. Se va vedea Declaraţia unică din cadrul Anexei I.1 din Ghidul Solicitantului, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).* |  | |  |  | |  |
| 1. Clădirea este independentă structural, cu o suprafaţă utilă totală mai mare de 250 m²?   *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice din cadrul Anexei I.1 din Ghidul Solicitantului, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnico-economică), împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)* |  | |  |  | |  |
| 1. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)   *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice din cadrul Anexei I.1 din Ghidul Solicitantului, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnico-economică, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)* |  | |  |  | |  |
| 1. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, altele decât cele din categoria celor eligibile, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului?   *(se vor vedea Declaraţia unică din cadrul Anexei I.1 din Ghidul Solicitantului, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)* |  | |  |  | |  |
| 1. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice altele decât cele din categoria celor eligibile, sunt îndeplinite condițiile menționate în Ghidul solicitantului (secțiunea 4.2, punctul 17)?   *(se va verifica Declaraţia unică – Anexa I.1 din Ghidul Solicitantului, Extrasele de carte funciară, Declarația ocupantului privind acordul ca Solicitantul să realizeze investiții asupra infrastructurii, tabelul centralizator al ocupantilor (daca e cazul), informațiile completate în cererea de finanțare)* |  | |  |  | |  |
| 1. Proiectul respectă legislaţia în domeniul ajutorului de stat?   În cadrul investiţiei propuse nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? Astfel, investiţia nu reprezintă o intervenţie acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre Statele Membre (condiţii cumulative)? *Se va verifica prin raportare la prevederile secţiunii 3.8 -* *Aplicarea* *regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) și* *proiecte generatoare de profit din Ghidul solicitantului coroborat cu Declarația unică.* |  | |  |  | |  |
| **CONFORMITATEA DOCUMENTELOR** | | | | | | |
| **Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor**   1. Este ataşat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor? 2. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  | |  |  | |  |
| **Acordul de parteneriat, dacă este cazul**   1. Dacă este cazul, Acordul de parteneriat este ataşat și respectă prevederile din modelul din Anexa II. 8 Acordul de parteneriat din cadrul Ghidului solicitantului, după caz? 2. Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat şi în Formularul cererii de finanţare, iar obligațiile liderului de parteneriat/partenerilor sunt clar stipulate în acord? 3. Valorile contribuțiilor partenerilor la total cheltuieli eligibile/neeligibile precum și valoarea totală a proiectului, se corelează cu bugetul? |  | |  |  | |  |
| **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului**  (doar pentru proiectele care la data depunerii nu au emisă Autorizația de construire)   1. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare sau Clasarea notificării este ataşată? |  | |  |  | |  |
| **(pentru proiectele care includ mai multe componente) Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare**   1. Este atașat, semnat conform legii și respectă modelul cadru în conformitate cu HG 907/2016? 2. Este corelat cu bugetul proiectului și cu devizele generale/componente? |  | |  |  | |  |
| 1. (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Este atașată declaraţia ocupantului, valabilă la data depunerii proiectului, prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiţia? |  | |  |  | |  |
| 1. *(în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea)*   *Este atașată declaraţia ocupantului,* valabilă la data depunerii proiectului,  *prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiţia?* |  | |  |  | |  |
| 1. (*dacă e cazul, în situația în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate*) Este atașat ***Tabelul centralizator al ocupanților la nivel de clădire***, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 4.2.1, punctul 17 din Ghidul solicitantului? |  | |  |  | |  |
| 1. (pentru unităţile de învăţământ) Este atașat Avizul Ministerului Educaţiei privind oportunitatea investiției, valabil la data depunerii proiectului? |  | |  |  | |  |
| 1. (pentru spitale/unități sanitare) Este atașat Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției, valabil la data depunerii proiectului? |  | |  |  | |  |
| **Mandatul special / împuternicirea specială, dacă e cazul**   1. Dacă este cazul, a fost atașat/ă la momentul depunerii cererii de finanțare mandatul special / împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare? 2. (dacă este cazul) Mandatul special este anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii în cazul unui acord de parteneriat, după caz? |  | |  |  | |  |
| **Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici**  În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern-Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă depunerea până cel târziu în etapa de contractare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de ***Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe,*** cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții   1. A fost atașată la depunere Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/ Avizul favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe? 2. Proiectul din Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/ Avizul favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe corespunde cu cel din cererea de finanțare și cu întreaga documentație anexată? 3. Hotărârea/ Decizia/ Avizul favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe are atașată anexa cu descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect, inclusiv cu detalierea indicatorilor şi valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică, care este asumată de proiectant? 4. Sumele menționate în hotărâre/decizie sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului? |  | |  |  | |  |
| 1. A fost atașată și completată la data depunerii cererii de finanțare *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, în conformitate cu modelul din Anexa II.11 la ghidul solicitantului? |  | |  |  | |  |
| **Cererea de finanțare actualizată în etapa de contractare**   1. Toate secţiunile din cererea de finanțare aplicabile sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte și ca urmare a modificărilor/actualizărilor apărute în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Anexei I.2? 2. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română? 3. Cererea de finanţare este semnată conform prevederilor Ghidului solicitantului? |  | |  |  | |  |
| 1. Toate documentele ataşate, care au perioadă de valabilitate, sunt valabile la data depunerii acestora? |  | |  |  | |  |

| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ȘI COMPONENTELE SUNT DECLARATE ELIGIBILE**  **DA**  **🞎**  **NU 🞎** |
| --- |

**OBSERVAȚII**

1. Numai pentru cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității vor fi selectate pentru finanțate, în condițiile menționate în ghidul solicitantului.

Marcarea cu NU a oricărui criteriu din grila constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.

1. AM PR NV poate solicita clarificări în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PR NV.
2. Se pot solicita clarificări pe orice aspect care vizează eligibilitatea proiectului sau a componentelor, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în prezenta grilă și/sau în Ghidului solicitantului, după caz.
3. Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare, de exemplu, cu privire la prezentarea documentelor de proprietate (înscrierea definitivă în extrasul de carte funciară) în termen de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanţare.

| Se va menționa data începerii etapei  Se vor menționa numerele adreselor de solicitare clarificări precum și numerele adreselor de răspuns la acestea  Se vor menționa problemele identificate în etapa de verificare a eligibilității  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă (inclusiv motivele respingerii) sau a trecut în etapa următoare |
| --- |

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa de selecție, dacă:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a AM PR N-V către solicitant,

- Răspunsul transmis este complet,

- Au fost remediate toate aspectele sesizate în clarificări.

Grila de verificare a eligibilităţii trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat eligibil. În caz contrar, proiectul este neeligibil.

Grila de verificare a eligibilităţii va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PR NV.